KODE UNIT : **M.70SDM01.014.2**

JUDUL UNIT : **Mengevaluasi Efektivitas Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM**

DESKRIPSI UNIT : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengevaluasi efektivitas penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) fungsi MSDM.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menetapkan indikator efektivitas penerapan SOP MSDM	1.1 Indikator efektivitas penerapan SOP MSDM diidentifikasi berdasarkan parameter yang telah ditetapkan. 1.2 Indikator efektivitas penerapan SOP MSDM ditetapkan.
2. Mengevaluasi efektivitas penerapan SOP MSDM	2.3 Penerapan SOP MSDM dianalisis sesuai indikator keberhasilan yang telah ditetapkan. 2.4 Hasil penerapan SOP MSDM dievaluasi untuk menentukan upaya perbaikan berkelanjutan yang direkomendasikan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
   1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk menetapkan indikator efektifitas penerapan SOP MSDM.
   1.2 Indikator efektifitas penerapan SOP MSDM, antara lain pencapaian kinerja fungsional pada fungsi MSDM , laporan operasional unit kerja SDM, umpan balik manajemen, temuan pemeriksaan/audit, usulan dan survei kepuasan pekerja, hasil *benchmarking* serta perubahan perilaku yang secara konsisten menerapkan SOP terkait dll.
   1.3 Evaluasi efektifitas penerapan SOP MSDM dilakukan secara periodik sesuai kebutuhan organisasi, terkait dengan perubahan kebijakan, teknologi, struktur organisasi, dan atau proses bisnis.
   1.4 Penerapan SOP MSDM meliputi integrasi semua bidang fungsi MSDM

1.5 Hasil evaluasi penerapan SOP MSDM dianalisis dan hasilnya diintegrasikan untuk mendapatkan gambaran utuh bagi penyusunan alternatif perbaikan.

2. Peralatan dan perlengkapan
   2.1 Peralatan
      2.1.1 ATK
      2.1.2 Alat pengolah data
      2.1.3 Alat cetak
   2.2 Perlengkapan
      2.2.1 Dokumen Struktur Organisasi
      2.2.2 Dokumen SOP MSDM
      2.2.3 Indikator keberhasilan SOP MSDM

3. Peraturan yang diperlukan
   (Tidak ada.)

4. Norma dan standar
   4.1 Norma
      4.1.1 Etika dan nilai-nilai organisasi
      4.1.2 Tata kelola yang baik (*Good Corporate Governance*)
   4.2 Standar
      (Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks Penilaian
   1.1 Penilaian/asesmen kompetensi pada unit ini dilakukan di Tempat Uji Kompetensi (TUK) atau pada tempat yang disimulasikan dan diterapkan secara individu.
   1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta/asesi dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dilakukan di TUK atau tempat simulasi yang disiapkan oleh LSP terkait sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP).

1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi sesuai skema asesmen, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen serta jadwal asesmen.

1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, observasi tempat kerja, demonstrasi/simulasi, verifikasi bukti/portofolio dan wawancara serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi

   (Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

   3.1 Pengetahuan

      3.1.1 Strategi MSDM

      3.1.2 Alur kerja pengelolaan SDM

      3.1.3 Hubungan antar fungsi MSDM

      3.1.4 Metode evaluasi penerapan SOP MSDM

      3.1.5 Analisis sebab akibat

   3.2 Keterampilan

      3.2.1 Mengumpulkan dan menganalisis data

      3.2.2 Menyusun peta alur proses

4. Sikap kerja yang diperlukan

   4.1 Teliti dalam menerapkan parameter sebagai dasar identifikasi keberhasilan penerapan SOP

   4.2 Obyektif dalam memberikan rekomendasi perbaikan

   4.3 Bertanggung jawab terhadap penyelesaian kegiatan

5. Aspek kritis

   5.1 Kecermatan dalam menetapkan indikator efektivitas penerapan SOP